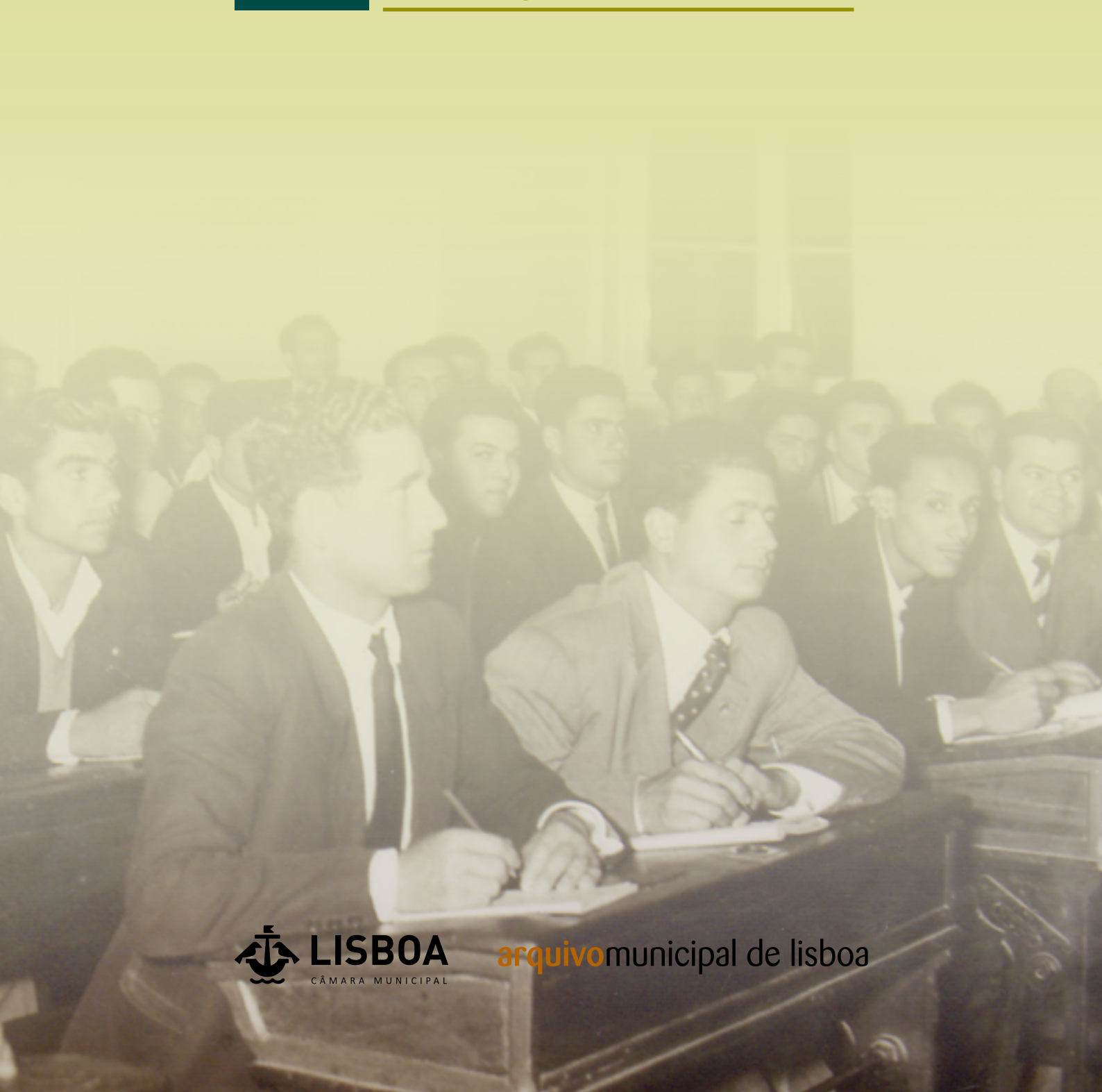




INVENTÁRIO

do FUNDO SOCIEDADE PROMOTORA
DE EDUCAÇÃO POPULAR



LISBOA
CÂMARA MUNICIPAL

arquivomunicipal de lisboa

FICHA TÉCNICA

PROPRIEDADE:

Câmara Municipal de Lisboa
Pelouro de Cultura
Direção Municipal de Cultura
Departamento de Património Cultural
Divisão de Arquivo Municipal

DIREÇÃO:

Helena Neves

COORDENAÇÃO:

Rui Paixão

REVISÃO E EDIÇÃO:

Rui Paixão

TRATAMENTO ARQUIVÍSTICO:

Inês Ricardo
Rui Paixão
Sílvia Félix

DESIGN GRÁFICO:

Marília Afonso Maranhas

VERSÃO:

1.0

DATA:

2024



INVENTÁRIO

do FUNDO SOCIEDADE PROMOTORA
DE EDUCAÇÃO POPULAR



LISBOA
CÂMARA MUNICIPAL

arquivomunicipal de lisboa

ÍNDICE

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| NOTA INTRODUTÓRIA | 6 |
| INVENTÁRIO DE SÉRIES | 6 |
| LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS | 6 |
| FUNDO SOCIEDADE PROMOTORA DE EDUCAÇÃO POPULAR | 7 |
| Quadro de Classificação Documental | 7 |
| F SPEP – Sociedade Promotora de Educação Popular | 8 |
| SC CROS – Constituição, regulamentação e organização da sociedade | 14 |
| SR 001 – Processos de assembleia geral | 16 |
| SR 002 – Atas de assembleias, sessões e reuniões | 18 |
| SR 003 – Estatutos e regulamentos | 20 |
| SR 004 – Ordens de serviço | 22 |
| SC GACR – Gestão da atividade cultural e recreativa | 23 |
| SR 001 – Catálogo de biblioteca | 25 |
| SR 002 – Peças de teatro | 27 |
| SR 003 – Publicações impressas | 29 |
| SR 004 – Áudio e vídeo | 31 |
| SR 005 – Fotografias | 32 |
| SR 006 – Recortes de imprensa | 34 |
| SR 007 – Objetos comemorativos e decorativos | 36 |
| SC GAEE – Gestão da atividade escolar e educativa | 38 |
| SR 001 – Planeamento e gestão de atividades | 40 |
| SR 002 – Projetos científicos e pedagógicos | 41 |
| SR 003 – Processos e relatórios de avaliação | 42 |
| SR 004 – Comunicação institucional | 43 |
| SR 005 – Processos de alunos e registos de atividades | 44 |
| SR 006 – Registos de inscrições e matrículas | 46 |
| SC GAIN – Gestão administrativa e institucional | 48 |
| SR 001 – Correspondência geral | 50 |
| SR 002 – Protocolos institucionais | 52 |
| SR 003 – Registo e gestão de sócios | 53 |
| SC GRHFP – Gestão de recursos humanos, financeiros e património | 55 |
| SR 001 – Processos individuais e gestão de recursos humanos | 57 |
| SR 002 – Documentação contabilística e financeira | 59 |
| SR 003 – Contratos e projetos patrimoniais | 61 |

NOTA INTRODUTÓRIA

O Arquivo Municipal de Lisboa tem como missão recolher, guardar, tratar, preservar e divulgar a documentação relativa à memória da cidade, bem como promover a gestão integrada da informação produzida pela Câmara Municipal de Lisboa. Tratando-se do arquivo da cidade capital de Portugal, constitui um dos maiores e mais antigos arquivos do país, sendo detentor de um vasto acervo documental, desde o século XIII até à atualidade, composto por fundos e coleções de proveniência diversa, contando com documentação de natureza gráfica e textual, cartográfica e arquitetónica, fotográfica e videográfica, de grande importância para o estudo da cidade e do país. Seguindo uma estratégia orientada para a divulgação e comunicação do seu extenso acervo, o Arquivo Municipal de Lisboa considerou essencial desenvolver e disponibilizar instrumentos de descrição documental adequados, para pesquisa e acesso à informação, adotando uma metodologia que obedece às normas internacionais de descrição de documentação de arquivo, designadamente, a ISAD (G). Nesse sentido, no seguimento da elaboração do guia de fundos, sucede-se o desenvolvimento de instrumentos complementares, nomeadamente, os inventários e os catálogos, com a descrição arquivística detalhada dos respetivos fundos documentais.

INVENTÁRIO DE SÉRIES

O presente inventário refere-se ao fundo Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), uma sociedade recreativa e de ensino, constituída a 30 de setembro de 1904, em Alcântara, e que se mantém ainda em atividade. Este inventário compreende os registos descritivos normalizados deste conjunto documental, desde o nível geral (fundo) até aos níveis intermédios (séries), tendo como objetivo divulgar o acervo relativo a esta entidade, que abarca um período alargado, desde o século XIX até ao século XXI, abrangendo diferentes períodos cronológicos e conjunturas políticas. A celebração de um protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal de Lisboa/Divisão de Arquivo Municipal e a Sociedade Promotora de Educação Popular permitiu assegurar o tratamento documental do arquivo histórico desta instituição, mantido na sua posse, de modo a compreender e divulgar a sua atividade desenvolvida no âmbito das áreas: educativa, cultural e recreativa. Por outro lado, o trabalho efetuado põe em evidência a importância desta associação na comunidade local, particularmente, o seu papel determinante no combate ao analfabetismo, no primeiro quartel do século XX, através da criação de uma escola particular (de matriz republicana), com disponibilização de aulas noturnas e diurnas, destinada aos filhos dos sócios e aos habitantes locais mais desfavorecidos. O fundo SPEP é constituído, designadamente, por cinco secções, contendo documentação relativa a: constituição, regulamentação e organização da sociedade; gestão da atividade cultural e recreativa; gestão da atividade escolar e educativa; gestão administrativa e institucional; gestão de recursos humanos, financeiros e património.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

AMLSB = Arquivo Municipal de Lisboa

F = fundo

ISAD (G) = Norma geral internacional de descrição arquivística

m. l. = metro(s) linear(es)

N/A = não aplicável

PT = Portugal

SC = secção

SPEP = Sociedade Promotora de Educação Popular

SR = série

> Quadro de Classificação Documental

A estrutura abaixo representa o [quadro de classificação documental](#) do fundo (F) Sociedade Promotora de Educação Popular, organizado de acordo com critérios funcionais, em cinco secções (SC), constituídas por séries (SR).

F SPEP – Sociedade Promotora de Educação Popular

SC CROS – Constituição, regulamentação e organização da sociedade

SR 001 – Processos de assembleia geral

SR 002 – Atas de assembleias, sessões e reuniões

SR 003 – Estatutos e regulamentos

SR 004 – Ordens de serviço

SC GACR – Gestão da atividade cultural e recreativa

SR 001 – Catálogo de biblioteca

SR 002 – Peças de teatro

SR 003 – Publicações impressas

SR 004 – Áudio e vídeo

SR 005 – Fotografias

SR 006 – Recortes de imprensa

SR 007 – Objetos comemorativos e decorativos

SC GAEE – Gestão da atividade escolar e educativa

SR 001 – Planeamento e gestão de atividades

SR 002 – Projetos científicos e pedagógicos

SR 003 – Processos e relatórios de avaliação

SR 004 – Comunicação institucional

SR 005 – Processos de alunos e registos de atividades

SR 006 – Registos de inscrições e matrículas

SC GAIN – Gestão administrativa e institucional

SR 001 – Correspondência geral

SR 002 – Protocolos institucionais

SR 003 – Registo e gestão de sócios

SC GRHFP – Gestão de recursos humanos, financeiros e património

SR 001 – Processos individuais e gestão de recursos humanos

SR 002 – Documentação contabilística e financeira

SR 003 – Contratos e projetos patrimoniais

F SPEG – SOCIEDADE PROMOTORA DE EDUCAÇÃO POPULAR

PT/AMLSB/SPEP/GACR/005/0002
[Curso noturno para adultos]

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP

> Título

Sociedade Promotora de Educação Popular

> Data(s)

1828-2019

> Nível de descrição

Fundo

> Dimensão e suporte

Dimensão: 48 caixas (197 livros, 177 dossiers, 4 pastas, 15 cadernos, 12 envelopes, 2 álbuns, 1 maço, 1 arquivador, 16 disquetes, 4 bobinas, 1 rolo, 1 azulejo, 1 medalha, 1 placa, 2 pratos), 45 livros, 120 dossiers, 108 pastas, 32 cadernos, 2 capilhas, 3 maços, 1 envelope, 68 micas, 6 disquetes (29 m. l.)

Suporte: Cerâmica; Fita magnética; Metal; Papel [comum]; Película; Prova cromogénea plastificada; Prova em papel de revelação baritado

> Nome(s) do(s) produtor(es)

Sociedade Promotora de Educação Popular. 1904-

> História administrativa/biográfica

A Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP) é uma sociedade de ensino, recreio e beneficência, fundada em 30 de setembro de 1904, que está atualmente localizada no largo das Fontainhas nº 19, em Alcântara, Lisboa. A constituição desta sociedade deveu-se ao empenho e ao espírito empreendedor de homens de Alcântara, designados sócios fundadores, que eram oriundos de diversos setores profissionais, maioritariamente do pequeno comércio e indústria local, e que tinham em comum a defesa da República. Inspirados nos ideais e máximas republicanas, ambicionavam uma sociedade mais fraterna, igualitária, laica e democrática. Para a prossecução dos seus fins e a disseminação desses ideais, lançaram em Alcântara uma forte propaganda a favor da República e pela instrução do povo (a Educação Popular). Considerando a alfabetização como um direito humano e como única via para melhorar a condição de vida da população local (sobretudo da classe operária que surgia no bairro), viabilizaram o projeto de edificação de uma coletividade e a criação de uma escola. Entre os primeiros sócios e fundadores da SPEP estavam influentes republicanos, destacando-se duas personalidades: João de Oliveira Miguens, chefe do Partido Republicano de Alcântara e proprietário da Casa do Povo de Alcântara; e Sebastião de Magalhães Lima, grão-mestre da Maçonaria, membro do diretório do Partido Republicano Português, ministro da Instrução Pública (em 1915), fundador do jornal O Século e dirigente de outros jornais republicanos, como o Comércio de Portugal, Vanguarda e a Folha do Povo. O primeiro presidente da direção da SPEP foi António Joaquim de Oliveira, sendo Sebastião de Magalhães Lima o primeiro presidente da Assembleia Geral, e João de Oliveira Miguens o vice-presidente. O reconhecimento oficial da sociedade ocorreu em 17 de maio de 1905, após a emissão de alvará e a aprovação dos estatutos pelo Governo Civil do Distrito Administrativo de Lisboa. Nos primeiros estatutos da SPEP (compostos por 11 capítulos e 28 artigos) não era permitido o ingresso de sócios do sexo feminino (capítulo I, artigo 4º), pelo que a sua inscrição só viria a ser possível após a primeira revisão dos estatutos, publicada em 1921. No entanto, nesta data, a inscrição de associados do sexo feminino (maiores de 18 anos) estava ainda condicionada à autorização do pai ou marido. Os estatutos da SPEP foram revistos em diversas ocasiões (1921, 1928, 1942, 1989, 2012, 2015, 2020, 2023), sendo a mais recente alteração publicada em 2023, enquadrando a entidade no campo de ação das Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS), com a missão atual de: a) Promover a educação na infância, na valência de externato de 1º ciclo; b) Assistir à infância, na valência de centro de atividades de tempos livres; c) Prestar apoio cultural, desportivo e formativo, através da promoção de iniciativas do interesse dos associados e da população; d) Apoiar as atividades recreativas, na valência do setor recreativo; e) Promover a ação solidária, de apoio de causas, pessoas e instituições parceiras. No que diz respeito ao regime de sócios da SPEP foram reconhecidas inicialmente três categorias: os fundadores, os ordinários e os honorários (ou de mérito). Os primeiros títulos de sócio de mérito foram atribuídos a personalidades do Partido Republicano, como distinção pelo apoio que prestaram à coletividade, sendo o primeiro título concedido a Manuel de Arriaga (Presidente da República). Em 1921 a Câmara Municipal de Lisboa foi agraciada com o mesmo título, em reconhecimento do auxílio monetário que prestou à instituição. Atualmente a sociedade reconhece quatro categorias de sócios: efetivos, auxiliares, beneméritos e honorários. Estes últimos, concedidos a pessoas singulares ou coletivas que tenham prestado relevantes serviços à SPEP, devem ser reconhecidos e proclamados por, pelo menos, dois terços dos associados presentes em Assembleia Geral. A primeira sede oficial da SPEP estava localizada na rua Conselheiro Nazareth (atual rua Leão de Oliveira), nº 25, rés do chão, em Alcântara. Em julho de 1905, devido ao aumento do número de associados, a direção da sociedade decidiu mudar de instalações para a rua de Alcântara, nº 125 (passando depois a nº 6), 2º andar. Nesse mesmo ano, para além das atividades recreativas disponibilizadas aos sócios, iniciaram-se as atividades letivas, através de cursos gratuitos em período noturno, para homens analfabetos (maiores de 12 anos). Os cursos eram ministrados pelos professores da Associação de Escolas Móveis, que se deslocavam à escola da SPEP e lecionavam segundo o Método de João de Deus, com o ensino das primeiras letras e números pela Cartilha Maternal. O primeiro curso teve início em outubro de 1905, sendo ministrado pelo professor Custódio Pinheiro, e todos os alunos inscritos eram operários. No ano letivo de 1907-1908, o ensino

primário elementar foi alargado a crianças do sexo feminino, passando a ser também diurno. A par das aulas para analfabetos, a SPEP disponibilizava aulas de português, francês, história, aritmética, desenho, escrituração e contabilidade comercial, em período noturno, destinadas aos sócios, seus filhos e parentes próximos. Em 1908 foram inaugurados os cursos noturnos gratuitos para mulheres analfabetas, ministrados por professores da Liga Nacional de Instrução. Nesse mesmo ano, a SPEP foi proclamada sociedade benemerita da instrução, no I Congresso Pedagógico da Instrução Primária e Popular, organizado pela Liga Nacional de Instrução. Posteriormente, foi considerada instituição de utilidade pública, por diploma de 6 de janeiro de 1925. Pela sua ação benemerita no bairro de Alcântara, pelo auxílio à população desfavorecida e pela promoção da instrução, a SPEP foi premiada com as medalhas de agradecimento e de louvor merecido, da Sociedade Portuguesa da Cruz Vermelha. À medida que a sociedade prosperou, sendo evidente no crescimento do número de sócios e de alunos inscritos, as instalações da rua de Alcântara tornaram-se exíguas e não permitiam alcançar os seus fins, pelo que em 1911, a direção propôs aos sócios uma nova mudança de espaço. Assim, em 1912 foram alugadas as instalações no largo do Calvário, nº 6, 1º andar, propriedade da Nova Companhia Nacional de Moagens. Nesse local, em 1913, foi inaugurada a escola móvel da SPEP, com o seu próprio corpo docente e um regente, na qual se podiam inscrever, nos cursos noturnos, todos os indivíduos, desde que fossem maiores de 15 anos e analfabetos. A partir desse ano, a escola da SPEP passou a disponibilizar aulas de instrução primária (1º e 2º grau) em período diurno e noturno, aulas de ginástica, labores, música e um gabinete de leitura. Em 1915 foi inaugurado um animatógrafo, que funcionava no salão de festas, denominado Animatógrafo Promotora ou Salão Promotora, sendo que as receitas deste espaço serviam para a manutenção da escola e para auxiliar os alunos carenciados. O animatógrafo esteve em funcionamento até fevereiro de 1929. Em agosto desse ano, com o apoio dos sócios, a sociedade comprou o conjunto de prédios do largo do Calvário à Nova Companhia Nacional de Moagens, ficando todo o complexo conhecido, desde essa data, como Edifício da Promotora. Com a aquisição do edifício, a sociedade ganhou uma nova projeção no bairro, sendo materializada no aumento de sócios e de alunos, e na organização de inúmeras atividades culturais e recreativas como: conferências, peças de teatro, bailes temáticos, récitas, exposições e concertos musicais. As sessões de cinema retomaram em 1931, após as obras de intervenção nos edifícios localizados nos nº 4 e 5 do largo do Calvário, ficando reconvertidos em cinema (o Cinema Promotora), que se manteve em funcionamento até ao final da década de 1980. Em 20 de outubro de 1931 a escola da SPEP adquiriu o estatuto de escola de 1º ciclo do Ensino Básico (por emissão de alvará), passando a funcionar na sua atual morada (no largo das Fontainhas), com uma lotação máxima de 200 alunos, e possuindo paralelismo pedagógico. Quanto ao regime educativo, de 1906 a 1941 a escola da SPEP praticou o regime de coeducação, que era considerado pela instituição um dos princípios fundamentais para a solidez de uma escola reflexo da sociedade e para uma partilha de experiências e interiorização de sensibilidades diferentes. Contudo, a partir de 1941, com a introdução do regime do Estado Novo (em 1933), a escola foi forçada a adaptar-se à nova ideologia e aos programas de ensino em vigor. Uma das mudanças que se sentiu na escola (que adveio das diretrizes para o ensino, reguladas através da portaria nº 9433, de 1940) foi o regime de separação de sexos (regulamentado pelo decreto nº 31433, de 29 de julho de 1941). Assim, a partir dessa data, o ensino primário, em regime diurno, ficou restrito a crianças do sexo feminino, passando os alunos do sexo masculino para o curso noturno. Deste modo, de 1941 até 1975, a escola da SPEP ficou conhecida no bairro como uma escola de meninas, e o regime de coeducação só regressou à associação após o 25 de Abril, mais concretamente no ano letivo de 1976-1977. Em 1949 a escola mudou de denominação, passando de Escola da Sociedade Promotora de Educação Popular para Externato da Sociedade Promotora de Educação Popular (designação que se mantém até hoje). Nesta data a escola continuava a ministrar cursos noturnos para mulheres adultas, contudo, por ocasião de uma visita da Inspeção do Ensino Particular, os cursos noturnos femininos tiveram de encerrar por não estarem legalizados. Em 1953 estes cursos foram novamente introduzidos, após terem sido autorizados pelo Ministério da Educação Nacional, tendo iniciado em outubro desse ano com 80 alunas inscritas. Os cursos eram dirigidos pela professora Fernanda Oliveira dos Santos e ministrados pelas professoras Clotilde

Cruz Dinis e Edla Mendes da Silva, estando integrados na campanha que decorria no país contra o analfabetismo, denominada Campanha Nacional de Educação de Adultos (CNEA), criada através do decreto nº 38968, e subsidiada pelo Ministério da Educação Nacional. Os cursos noturnos femininos voltaram a encerrar em 1961, por falta de alunas. Mais recentemente, em 2023, foi criada a SPEP UP- Universidade Popular, tratando-se de um projeto focado na aprendizagem ao longo da vida, com a disponibilização de seminários, workshops e cursos temáticos, como forma de desenvolvimento pessoal e da comunidade. Depois disso, em fevereiro de 2024, numa parceria com a Junta de Freguesia de Alcântara, foram criados cursos de aulas de português para estrangeiros, a funcionar no período noturno. Atualmente a SPEP continua a desempenhar uma importante função social, complementando o papel do Estado, nomeadamente ao nível da instrução e da cultura, mas também da recreação e da solidariedade social, propondo-se a criar e manter as seguintes atividades: a) Externato de 1º ciclo do Ensino Básico; b) Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL); c) Setor social e recreativo de convívio; d) Universidade Popular; e) Bar; f) Grupo de teatro amador; g) Atividades diversas de caráter social, cultural, desportivo, recreativo, educativo, formativo e solidário; h) Celebrar acordos/protocolos com outras entidades.

> História custodial e arquivística

Em maio de 2019 foi celebrado o acordo de parceria entre a Câmara Municipal de Lisboa (CML) e a Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), que possibilitou a promoção do estudo, tratamento, preservação, digitalização, valorização e divulgação do património arquivístico da SPEP. Permitiu também desenvolver iniciativas com vista à recolha de memórias da SPEP, numa perspetiva educativa e de restituição à comunidade, através da pesquisa e levantamento de fontes de tradição oral. A documentação original mantém-se na posse da Sociedade Promotora de Educação Popular, cuja consulta carece de um pedido de autorização prévia ao Arquivo Municipal de Lisboa.

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1828 e 2019, que reflete a atividade da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), no domínio das funções definidas nos seus estatutos: educativa, cultural e recreativa. O fundo encontra-se organizado em cinco secções de cariz funcional, representativas das competências e das atividades desenvolvidas pela entidade, demonstrando a sua evolução ao longo do tempo. A secção CROS-Constituição, Regulamentação e Organização da Sociedade contém: processos de assembleia geral; atas de assembleias, sessões e reuniões, que retratam a organização e funcionamento dos vários órgãos da instituição, desde a Direção até aos conselhos e comissões existentes; estatutos da SPEP; regulamentos internos e regulamentos do externato; ordens de serviço. A secção GACR-Gestão da Atividade Cultural e Recreativa inclui: catálogos de livros da biblioteca; peças de teatro publicadas e manuscritas; publicações impressas de apoio às atividades educativas e lúdicas; documentação audiovisual produzida na entidade; fotografias e recortes de imprensa relativos às atividades educativas e eventos culturais; objetos comemorativos relacionados com a instituição. A secção GAEE-Gestão da Atividade Escolar e Educativa contempla: documentos referentes ao planeamento e gestão de atividades educativas, bem como à organização e funcionamento da escola; projetos científicos, curriculares e pedagógicos; processos e relatórios de avaliação psicológica e de conhecimentos; comunicação institucional; processos de alunos e registos de atividades escolares; registos de inscrições e matrículas nos cursos diurnos e noturnos, masculinos e femininos. A secção GAIN-Gestão Administrativa e Institucional contém: correspondência geral expedida e recebida entre a SPEP e diversas entidades; protocolos institucionais; documentos relativos ao registo e gestão de sócios, com propostas de admissão, listas e fichas de identificação, bem como diplomas de dedicação associativa. A secção GRHFP-Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Património inclui: processos individuais de funcionários e documentos referentes à gestão de recursos humanos; documentos contabilísticos e financeiros relativos a relatórios e contas, balanços e extratos bancários; contratos e projetos patrimoniais relacionados com a execução de obras nas instalações, seguros, fornecedores e arrendatários.

> Ingresso(s) adicional(ais)

Trata-se de um fundo aberto. Não estão previstos ingressos adicionais.

> Sistema de organização

Funcional

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Condições de reprodução

Reprodução permitida: direitos reservados para efeitos de publicação, exposição e utilização comercial.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português; Espanhol

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: Requer a utilização de leitor de bobinas e disquetes de fita magnética, e de rolos de película, para parte da documentação.

> Instrumentos de descrição

Inventário

> Existência e localização de originais

Documentação original existente na Sociedade Promotora de Educação Popular.

> Existência e localização de cópias

Documentação reproduzida no Arquivo Municipal de Lisboa em suporte digital.

> Unidades de descrição relacionadas (na entidade detentora)

Código de referência: PT/AMLSB/CMLSBAH/ODAS/004/001220

Título: Depoimento de Nuno Roque da Silveira sobre a Sociedade Promotora de Educação Popular

Código de referência: PT/AMLSB/CMLSBAH/RPCI/002/001778

Título: Acordo de parceria entre o Município de Lisboa e a Sociedade Promotora de Educação Popular

> Unidades de descrição relacionadas (noutras entidades detentoras)

Título: Arquivo Nacional da Torre do Tombo: Empresa Pública Jornal O Século: Álbuns Alfabéticos

Internet: <https://digitalq.arquivos.pt/details?id=1009230>

Título: Arquivo Municipal de Lisboa: Documento do mês (fevereiro de 2020): Congresso Municipalista de 1909

Internet: <https://arquivomunicipal.lisboa.pt/atividades-e-difusao/documento-do-mes/detalhe/congresso-municipalista-de-1909>

Título: Arquivo Municipal de Lisboa: Documento do mês (julho de 2021): O animatógrafo da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP)

Internet: <https://arquivomunicipal.lisboa.pt/atividades-e-difusao/documento-do-mes/detalhe/o-animatografo-da-sociedade-promotora-de-educacao-popular>

Título: Junta de Freguesia de Alcântara: clubes e coletividades: Sociedade Promotora de Educação Popular

Internet: <https://www.jf-alcantara.pt/servicos/clubes-e-coletividades/>

Título: Rádio e Televisão de Portugal: Exposição e concurso de vestidos de chita na SPEP

Internet: <https://arquivos.rtp.pt/conteudos/exposicao-concurso-de-vestidos-de-chita-para-as-bonecas/>

Título: Sociedade Promotora de Educação Popular

Internet: <https://www.externatoapromotora.pt/>

Título: Sociedade Promotora de Educação Popular: Universidade Popular

Internet: <https://www.spepup.com/>

> Fontes e bibliografia

Acciaiuoli, M. (2012). *Os cinemas de Lisboa: Um fenómeno urbano do século XX*. Editorial Bizâncio.

Seixas, M. A. (2012). *As operárias de Alcântara e as suas lutas antes e durante a I República*. UMAR.

Vidal, F. (2008). O bairro de Alcântara e a Sociedade Promotora de Educação Popular no tempo da I República. In A. C. de Matos, & A. H. de Melo (Coord.), *Atas do Colóquio Nacional Lisboa e a República* (pp. 59-71). Câmara Municipal de Lisboa/Direção Municipal de Cultura/Grupo de Trabalho para as Comemorações Municipais do Centenário da República.

> Nota(s) de publicação

Félix, S. (2022). Promotora: 118 anos a recrear, instruir e educar - A origem, missão e os sócios fundadores. *O comércio de Alcântara*, 25 (246), 11.

Félix, S. (2022). A escola da SPEP: A concretização de um sonho. *O comércio de Alcântara*, 25 (247), 8-9.

> Notas

Fundo com tratamento arquivístico concluído.

> Regra(s) ou convenção(ões)

APA – *Manual de Publicação da Associação Americana de Psicologia* (7.ª ed.). Washington: Associação Americana de Psicologia, 2019.

ISAD (G) – *Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística: adotada pelo Comité de Normas de Descrição, Estocolmo: Suécia, 19-22 de setembro de 1999*. Ottawa: Conselho Internacional de Arquivos, 2000.

ODA – *Orientações para a Descrição Arquivística: Grupo de Trabalho de Normalização da Descrição em Arquivo*. Lisboa: Direção-Geral de Arquivos, 2011.

SC CROS – CONSTITUIÇÃO, REGULAMENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE



PT/AMLSB/SPEP/CROS/001/0001
Livro de termos de posse

> **Código de referência**

PT/AMLSB/SPEP/CROS

> **Título**

Constituição, regulamentação e organização da sociedade

> **Data[s]**

1905-2015

> **Nível de descrição**

Secção

> **Dimensão e suporte**

Dimensão: 12 caixas (40 livros, 6 dossiers, 1 envelope)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1905 e 2015 relativa à constituição, organização e regulamentação da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui: documentos referentes ao funcionamento da assembleia geral (incluindo tomadas de posse, sessões, reuniões e atas, entre outros); documentação relativa ao funcionamento dos vários órgãos da SPEP (incluindo o conselho escolar, a direção e o conselho fiscal, entre outros); estatutos da SPEP; regulamentos internos e regulamentos do externato da SPEP; e ordens de serviço.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

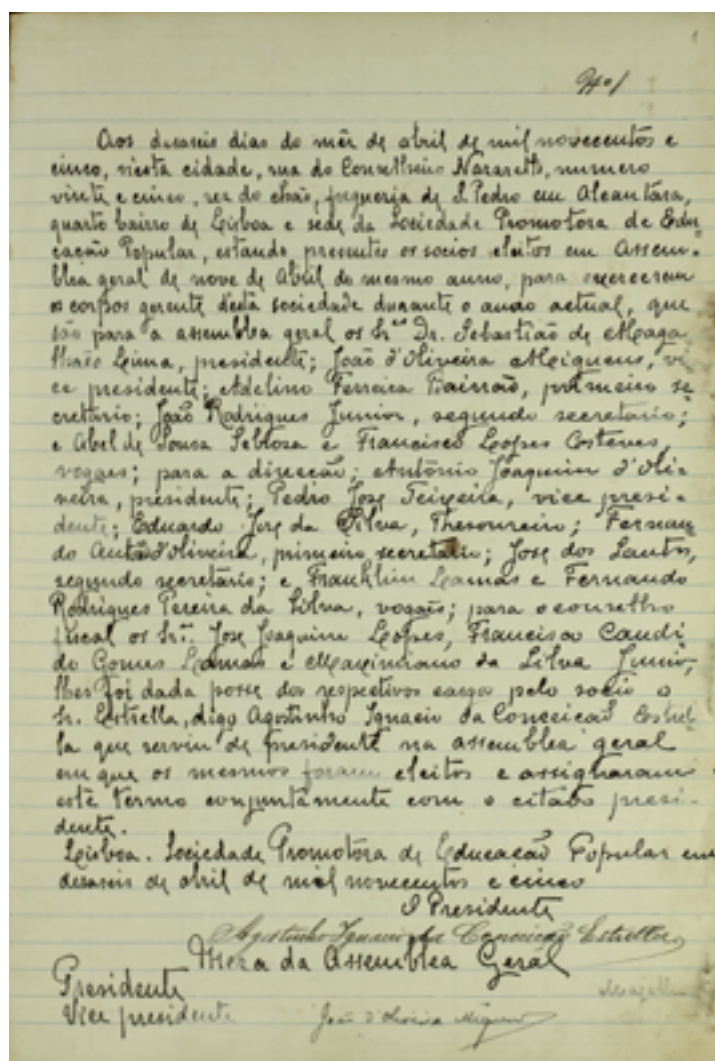
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Secção com tratamento arquivístico concluído.

SR 001 – PROCESSOS DE ASSEMBLEIA GERAL
 PT/AMLSB/SPEP/CROS/001/0001
 Livro de termos de posse

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/CROS/001

> Título

Processos de assembleia geral

> Data(s)

1905-1993

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 3 caixas (2 livros, 3 dossiers)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1905 e 1993 relativa a processos de assembleia geral da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: termos de posse dos dirigentes; registo de presenças; convocatórias e ordens dos trabalhos de reuniões de assembleias gerais; ofícios; entre outra documentação.

> Sistema de organização

Temático; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

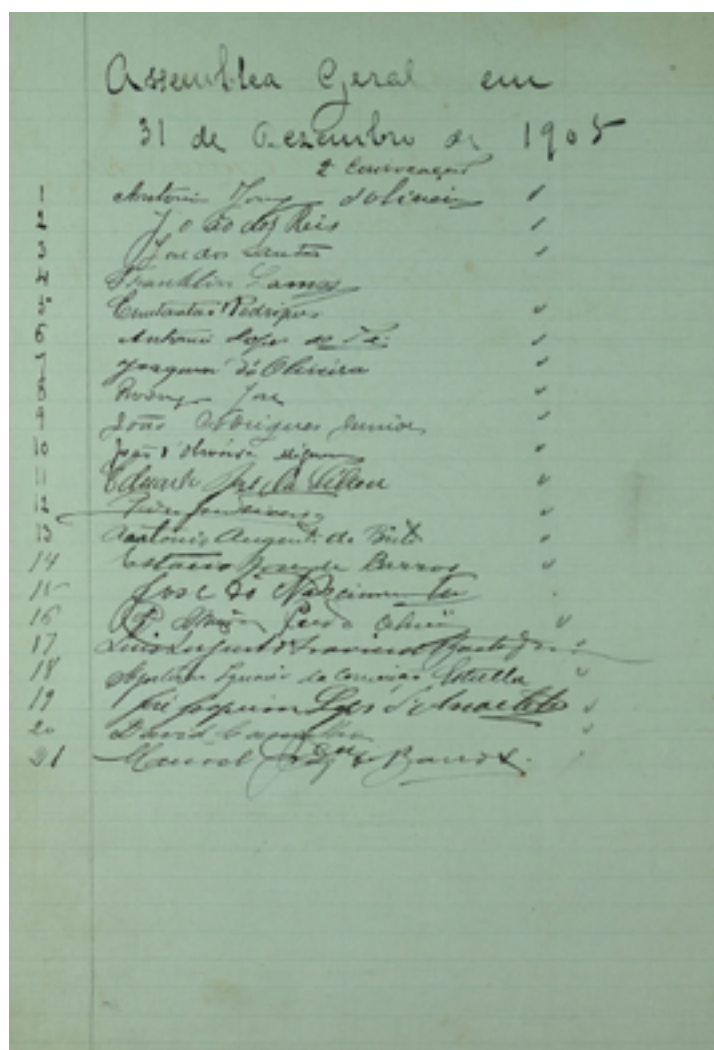
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom e razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 002 – ATAS DE ASSEMBLEIAS, SESSÕES E REUNIÕESPT/AMLSB/SPEP/CROS/002/0001
Livro de presenças de assembleias gerais

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/CROS/002

> Título

Atas de assembleias, sessões e reuniões

> Data[s]

1905-1987

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 7 caixas (37 livros)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1905 e 1987 relativa a atas de assembleias, sessões e reuniões da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: listas de presenças e atas de assembleias gerais; atas de reuniões da Direção; atas de reuniões do Conselho Escolar; atas de reuniões do conselho de obras e do Conselho Fiscal; atas de sessões e reuniões de diversas comissões.

> Sistema de organização

Cronológico; Orgânico; Numérico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

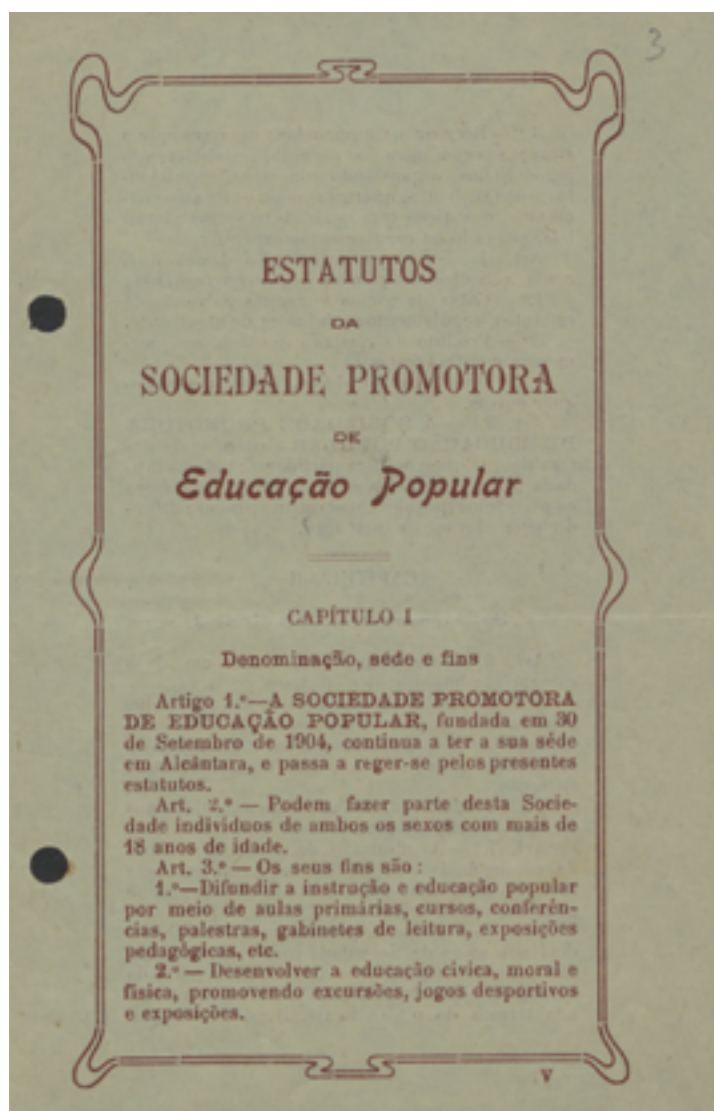
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).

SR 003 – ESTATUTOS E REGULAMENTOS

PT/AMLSB/SPEP/CROS/003/0027/0001
Estatutos da Sociedade Promotora de Educação Popular

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/CROS/003

> Título

Estatutos e regulamentos

> Data(s)

1905-2015

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 5 caixas (1 livro, 2 dossiers, 1 envelope)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1905 e 2015 relativa a estatutos e regulamentos da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: estatutos da SPEP entre 1921 e 1989; estatutos da União das Instituições Particulares de Solidariedade Social (UIPSS); regulamentos do externato da SPEP produzidos entre 1991 e 2007; regulamentos internos produzidos em 1915 e entre 2006 e 2016; alvarás e diplomas; minuta de regulamento interno de funcionamento; e o regulamento geral da escola de 2007-2008.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 004 – ORDENS DE SERVIÇO

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/CROS/004

> Título

Ordens de serviço

> Data(s)

1979-1981

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 1 caixa (1 dossier)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1979 e 1981 relativa a ordens de serviço da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém ordens de serviço e avisos remetidos aos sócios e funcionários.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).



PT/AMLSB/SPEP/GACR/006/001
Livro 1º de referências de jornais

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR

> Título

Gestão da atividade cultural e recreativa

> Data(s)

1828-2004

> Nível de descrição

Secção

> Dimensão e suporte

Dimensão: 13 caixas (93 livros, 1 dossier, 2 álbuns, 2 envelopes, 4 bobinas, 1 rolo, 1 azulejo, 1 medalha, 1 placa, 2 pratos), 5 livros, 1 capilha

Suporte: Cerâmica; Fita magnética; Metal; Papel (comum); Película; Prova cromogénea plastificada; Prova em papel de revelação baritado

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1828 e 2004 relacionada com a gestão da atividade cultural e recreativa da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui: documentação relativa à biblioteca, como catálogos e fichas de leitor; peças de teatro publicadas e manuscritas; publicações impressas relacionadas com as atividades da SPEP, nomeadamente, ensino e atividades lúdicas; documentação audiovisual produzida na SPEP e referente à sua atividade; fotografias relacionadas com as atividades e eventos da SPEP; recortes de imprensa com notícias, folhetos, convites, bilhetes e outros registos relativos a eventos e atividades da SPEP, bem como fotografias e retratos de personalidades e intervenientes na entidade; e objetos comemorativos relacionados com a instituição.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

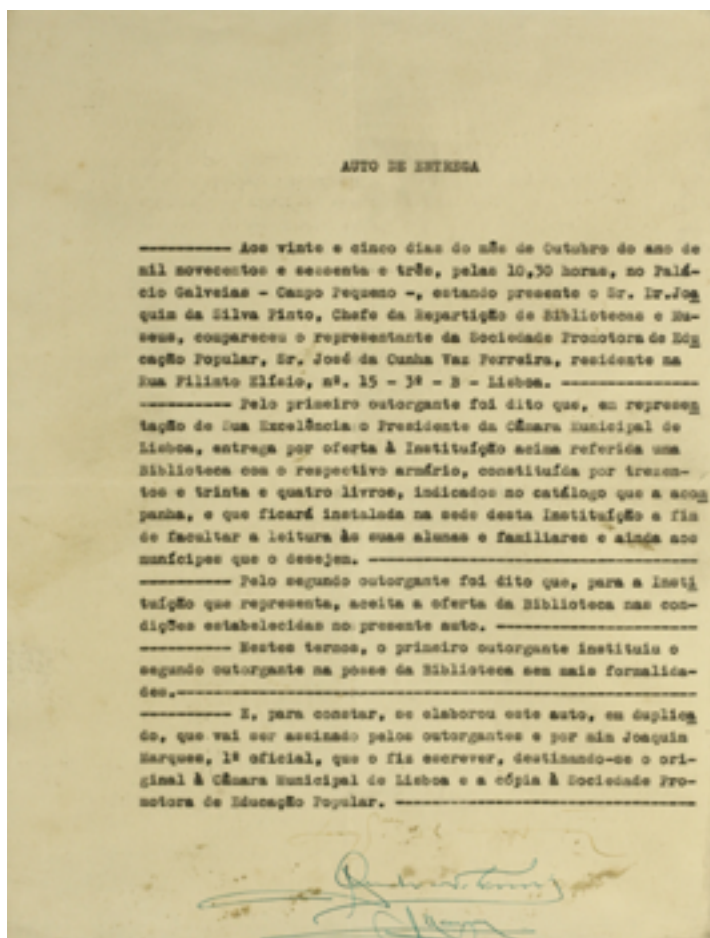
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: Requer a utilização de leitor de bobinas de fita magnética e de rolos de película, para parte da documentação.

> Notas

Secção com tratamento arquivístico concluído.



PT/AMLSB/SPEP/GACR/001/0001
Auto de entrega de biblioteca

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/001

> Título

Catálogo de biblioteca

> Data[s]

[1923]-1989

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 3 caixas (2 livros)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre cerca de 1923 e 1989 referente ao catálogo da biblioteca da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: livros de registo dos livros da biblioteca; catálogos e modelos de fichas técnicas. Entre a documentação consta também o auto de entrega e o catálogo de livros da biblioteca doada à SPEP, pela Câmara Municipal de Lisboa, em 25 de outubro de 1963.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 002 – PEÇAS DE TEATRO

PT/AMLSB/SPEP/GACR/002/0038
Almoço inesperado

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/002

> Título

Peças de teatro

> Data(s)

1828-1918

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 2 caixas (81 livros)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1828 e 1918 composta por peças de teatro manuscritas e impressas, adquiridas ou elaboradas no âmbito da atividade cultural e recreativa da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), para encenação através do grupo de teatro amador. Inclui peças de teatro adaptadas de originais.

> Sistema de organização

Cronológico; Numérico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

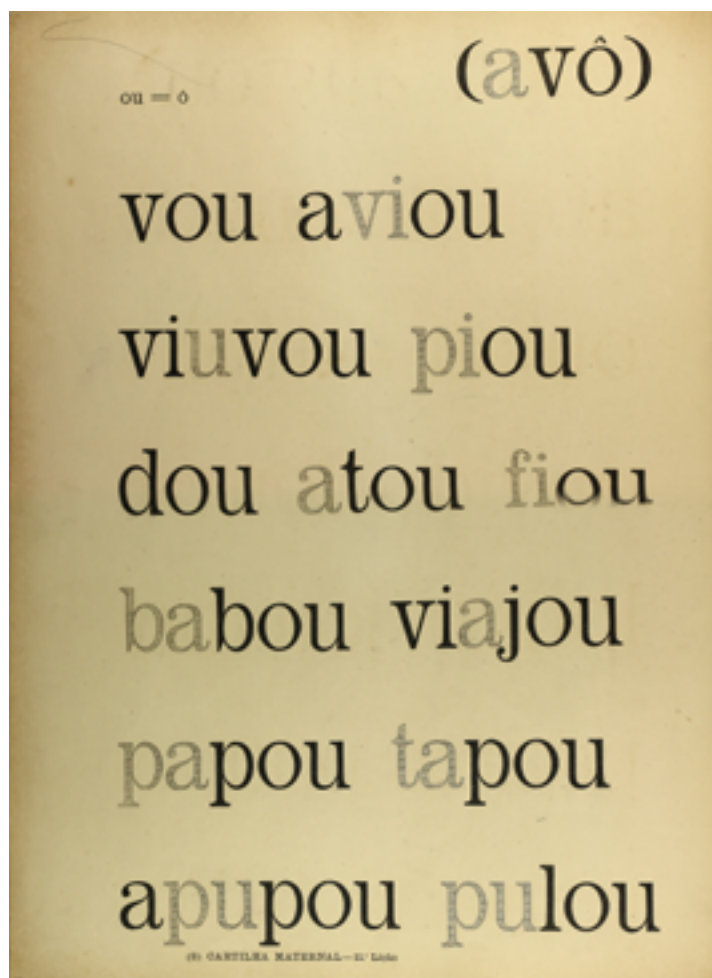
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de documento).



PT/AMLSB/SPEP/GACR/003/0015
Cartilha maternal

> **Código de referência**

PT/AMLSB/SPEP/GACR/003

> **Título**

Publicações impressas

> **Data(s)**

[1876]-2000

> **Nível de descrição**

Série

> **Dimensão e suporte**

Dimensão: 3 caixas (4 livros, 2 envelopes), 5 livros

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre cerca de 1876 e 2000 composta por livros e revistas, provenientes de ofertas ou aquisições da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), como material didático de apoio às atividades letivas e recreativas. Inclui um exemplar da “Cartilha maternal”, escrita por João de Deus, em 1876, tendo sido utilizada na escola da SPEP para o ensino das primeiras letras.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 004 – ÁUDIO E VÍDEO

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/004

> Título

Áudio e vídeo

> Data(s)

1978-1987

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 1 caixa (4 bobinas, 1 rolo)

Suporte: Fita magnética; Película

> Âmbito e conteúdo

Documentação audiovisual produzida entre 1978 e 1987 composta por ficheiros áudio e vídeo de eventos realizados na Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui gravações de: festas; marchas populares; concerto; reuniões da assembleia geral.

> Sistema de organização

Temático; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: Requer a utilização de leitor de bobinas de fita magnética e de rolos de película.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de documento).

SR 005 – FOTOGRAFIAS



PT/AMLSB/SPEP/GACR/005/0024
[Nuno Krus Abecassis no aniversário da Sociedade Promotora de Educação Popular]

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/005

> Título

Fotografias

> Data(s)

[19--]-2004

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 4 caixas (2 álbuns), 1 capilha

Suporte: Prova cromogénica plastificada; Prova em papel de revelação baritado

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada desde o século XX até 2004 composta por fotografias de eventos realizados na Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém imagens de: instalações; alunos; convidados; dirigentes e associados; cinema; festas de aniversário; festas de final de ano; eventos escolares, desportivos, culturais e recreativos.

> Sistema de organização

Temático

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

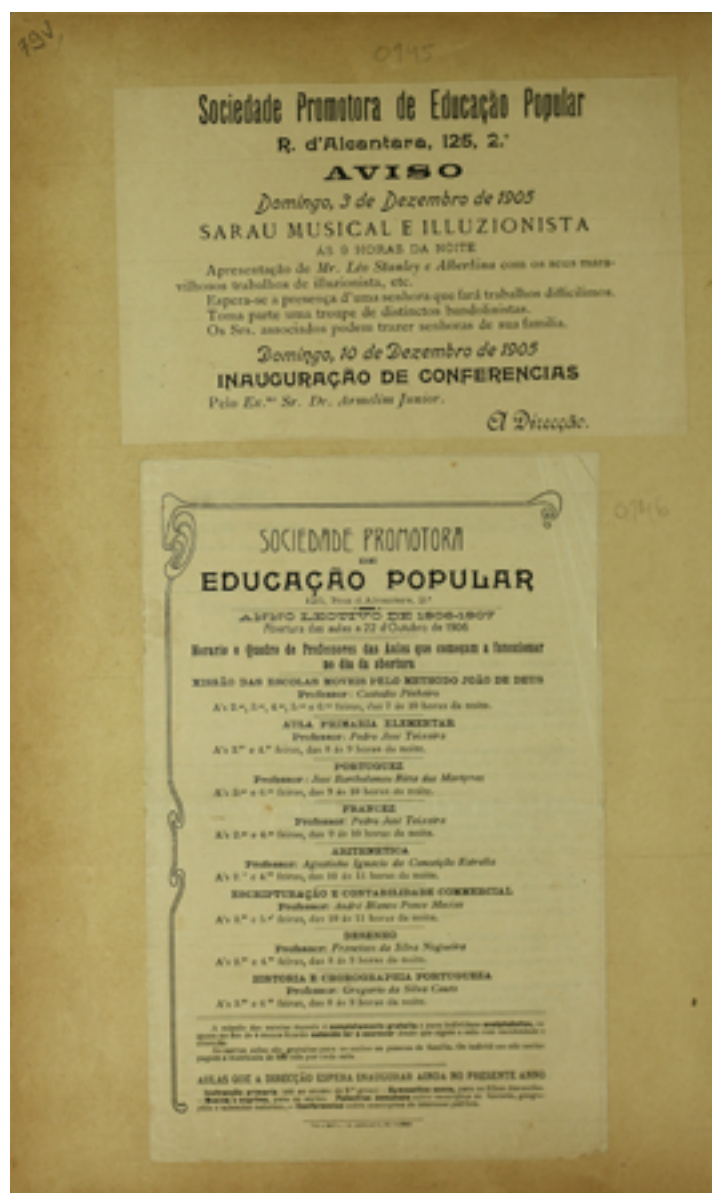
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 006 – RECORTES DE IMPRENSAPT/AMLSB/SPEP/GACR/006/001
Livro 1º de referências de jornais

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/006

> Título

Recortes de imprensa

> Data(s)

1905-1964

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 3 caixas (4 livros, 1 dossier)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1905 e 1964 composta por recortes de imprensa relacionados com a Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), agrupados em quatro livros. Contém: recortes e notícias de jornais; fotografias e imagens; cartas; circulares; bilhetes-postais; diplomas; folhetos culturais e de propaganda; bilhetes de ingresso em eventos culturais; exemplares da revista “A Educação Popular”, editada pela SPEP; entre outros documentos.

> Sistema de organização

Cronológico; Numérico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 007 – OBJETOS COMEMORATIVOS E DECORATIVOS



PT/AMLSB/SPEP/GACR/007/0001
Comemoração do 4º aniversário da Sociedade Promotora de Educação Popular

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GACR/007

> Título

Objetos comemorativos e decorativos

> Data[s]

1908-1999

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 2 caixas (2 livros, 1 azulejo, 1 medalha, 1 placa, 2 pratos)

Suporte: Cerâmica; Metal; Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1908 e 1999 composta por objetos comemorativos e decorativos desenvolvidos pela Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP) para celebração de eventos, nomeadamente, aniversários, bem como objetos oferecidos à SPEP, por funcionários e entidades externas. Inclui objetos em cerâmica, metal e papel.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

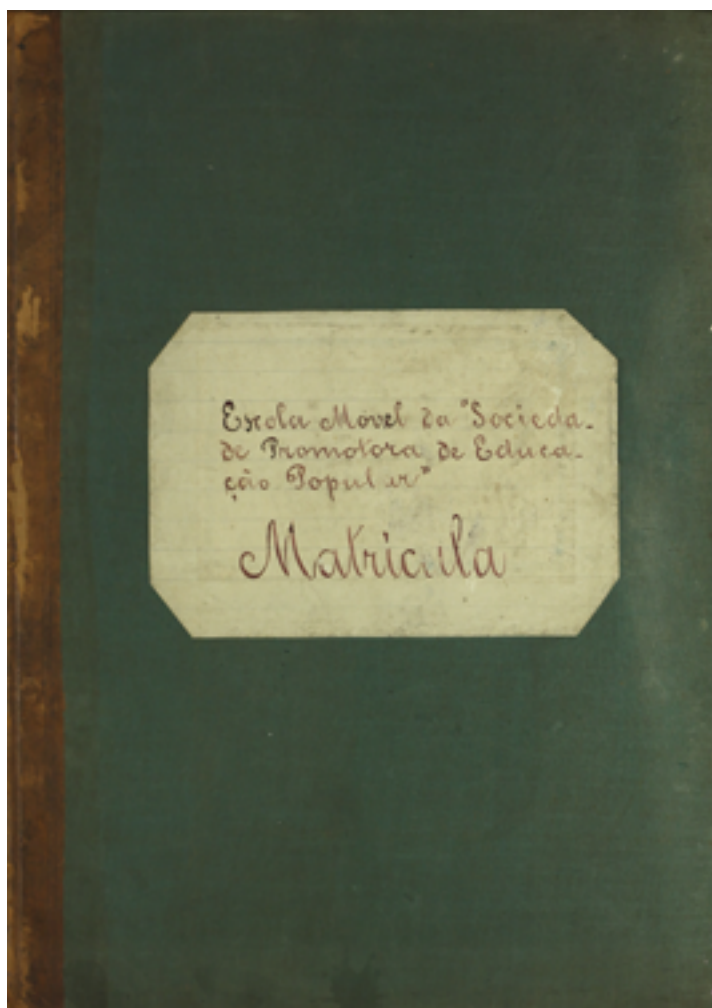
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SC GAEE – GESTÃO DA ATIVIDADE ESCOLAR E EDUCATIVA

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/006/0001
Registo de matrículas na escola móvel [1913-1914]

> **Código de referência**

PT/AMLSB/SPEP/GAEE

> **Título**

Gestão da atividade escolar e educativa

> **Data(s)**

1913-2017

> **Nível de descrição**

Secção

> **Dimensão e suporte**

Dimensão: 9 caixas (27 livros, 2 dossiers, 1 pasta, 4 envelopes), 33 livros, 45 dossiers, 103 pastas, 29 cadernos, 1 capilha, 3 maços

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1913 e 2017 referente à gestão da atividade escolar e educativa da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui: documentação relacionada com o planeamento e gestão de atividades, contendo planos anuais, comunicações e inquéritos de satisfação; projetos científicos e pedagógicos na área educativa e curricular; processos e relatórios de avaliação psicológica e desempenho escolar; comunicação institucional com entidades e professores; processos de alunos e registos de atividades, com cadernetas escolares, registos de assiduidade e frequência; e registos de inscrições e matrículas em cursos diurnos e noturnos, masculinos e femininos. Os documentos evidenciam a evolução do ensino na escola da SPEP ao longo do tempo, incluindo o ensino de adultos e a alfabetização da população local, durante grande parte do século XX, bem como o ensino primário a crianças, que se mantém até hoje.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom e razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Secção com tratamento arquivístico concluído.

SR 001 – PLANEAMENTO E GESTÃO DE ATIVIDADES**> Código de referência**

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/001

> Título

Planeamento e gestão de atividades

> Data(s)

1989-2017

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 17 dossiers, 4 cadernos

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1989 e 2017 referente ao planeamento e gestão de atividades da escola da Sociedade Promotora de Educação Popular, bem como à sua organização e funcionamento. Contém: comunicações; planificações e planos anuais de atividades; recenseamento escolar; inquéritos de satisfação; e documentação diversa relativa ao funcionamento da escola.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 002 – PROJETOS CIENTÍFICOS E PEDAGÓGICOS

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/002

> Título

Projetos científicos e pedagógicos

> Data(s)

1999-2016

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 14 dossiers, 15 cadernos, 1 capilha

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1999 e 2016 referente a projetos científicos e pedagógicos do externato da Sociedade Promotora de Educação Popular, designadamente: projetos curriculares; projetos educativos; atividades extracurriculares. Inclui ainda informação sobre o programa “e.escolinhas” e a implementação do Plano Nacional de Leitura.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).

SR 003 – PROCESSOS E RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/003

> Título

Processos e relatórios de avaliação

> Data(s)

1975-2016

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 12 dossiers, 11 pastas, 3 maços

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1975 e 2016 referente a processos e relatórios de avaliação dos alunos do externato da Sociedade Promotora de Educação Popular. Contém: testes e relatórios de avaliação psicológica; informação de suporte à atividade do psicólogo; provas de aferição; sistema de avaliação dos alunos; trabalhos e fichas de avaliação dos alunos.

> Sistema de organização

Cronológico; Temático; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).

SR 004 – COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/004

> Título

Comunicação institucional

> Data(s)

1973-2003

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 1 caixa (1 pasta, 1 envelope), 1 pasta

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1973 e 2003 referente a comunicação institucional entre a Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP) e outros organismos. Contém: correspondência entre a SPEP e a Fundação Calouste Gulbenkian; ordens de serviço; e jornal dos alunos.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

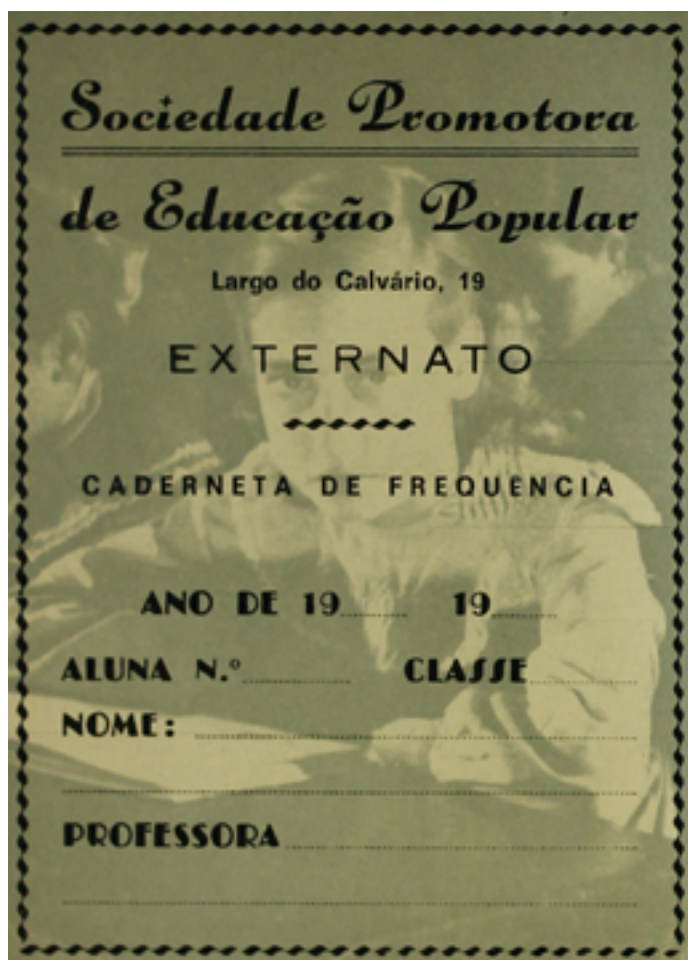
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom e razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 005 – PROCESSOS DE ALUNOS E REGISTOS DE ATIVIDADESPT/AMLSB/SPEP/GAEE/005/0001
Caderneta de frequência

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/005

> Título

Processos de alunos e registos de atividades

> Data(s)

1982-2016

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 2 caixas, 32 livros, 1 dossier, 91 pastas, 10 cadernos

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1982 e 2016 referente a processos de alunos e registo de atividades escolares da Sociedade Promotora de Educação Popular. Contém: cadernetas escolares e de alunos; processos de aproveitamento escolar; processos individuais e registos biográficos de alunos; registos de assiduidade e frequência; registo diário de atividades das turmas; documentação referente às atividades do atelier de tempos livres; entre outros documentos.

> Sistema de organização

Alfabético; Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom e razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 006 – REGISTOS DE INSCRIÇÕES E MATRÍCULAS

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/006/0031
 Documentação para o processo de matrículas no curso diurno (anos letivos 1933-1934 a 1940-1941)

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAEE/006

> Título

Registos de inscrições e matrículas

> Data(s)

1913-2010

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 7 caixas (27 livros, 2 dossiers, 3 envelopes), 1 livro, 1 dossier

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1913 e 2010 referente a registos de inscrições e matrículas na escola da Sociedade Promotora de Educação Popular. Contém: registos de matrículas em cursos diurnos e noturnos (femininos, masculinos e mistos); fichas de matrículas; matrículas no curso pré-escolar; inscrições no atelier de tempos livres; entre outros documentos que permitem identificar e caraterizar a população escolar da Sociedade Promotora de Educação Popular ao longo do tempo.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

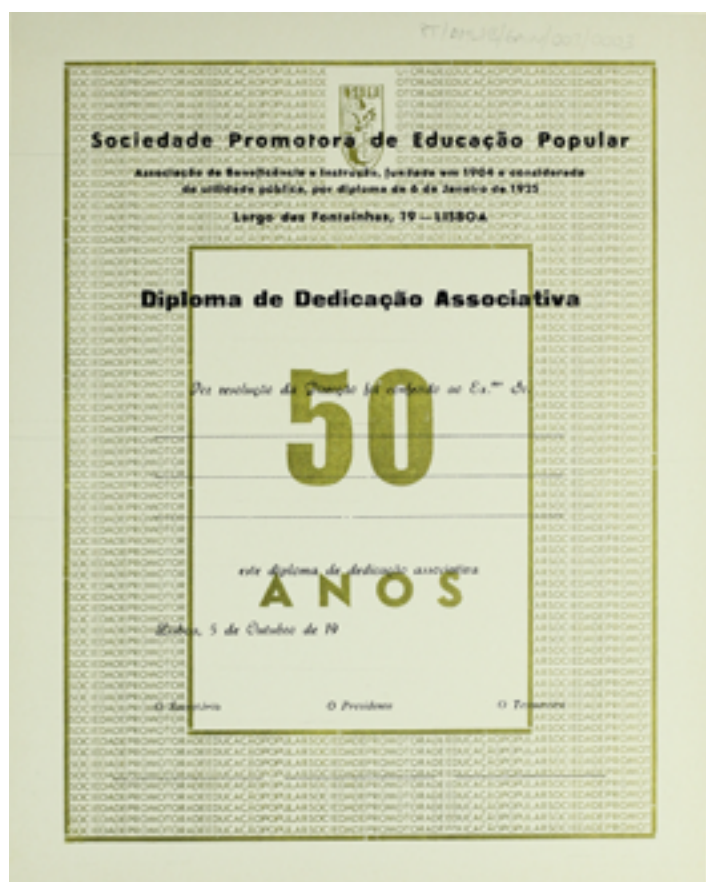
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SC GAIN – GESTÃO ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL

PT/AMLSB/SPEP/GAIN/003/0003
Diplomas de dedicação associativa (50 anos)

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAIN

> Título

Gestão administrativa e institucional

> Data(s)

1904-2016

> Nível de descrição

Secção

> Dimensão e suporte

Dimensão: 17 caixas (21 livros, 23 dossiers, 1 caderno, 1 arquivador), 11 dossiers, 1 mica

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1904 e 2016 referente à gestão administrativa e institucional da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui: correspondência geral, recebida e expedida com diversas entidades, copiador e registo de correspondência, ofícios e circulares, lista de contactos; protocolos institucionais estabelecidos com diversas instituições e entidades; livros de registo e matrícula de sócios (efetivos, honorários e de mérito), propostas para admissão de sócios (aprovadas e para aprovação em assembleia geral), fichas de identificação e processos disciplinares de sócios, diplomas de dedicação associativa.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

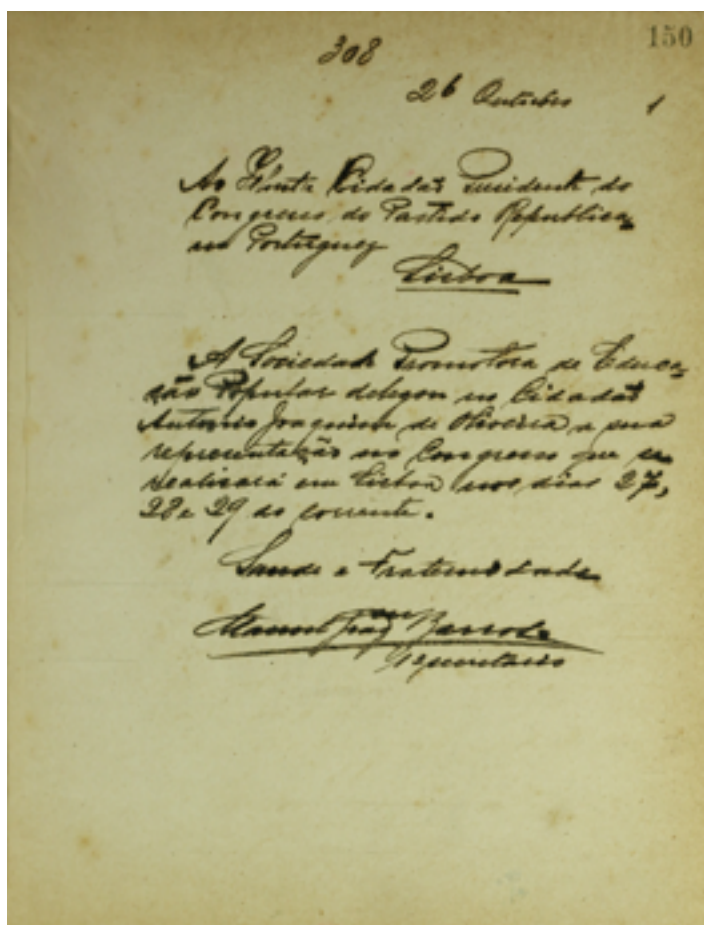
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Secção com tratamento arquivístico concluído.

SR 001 – CORRESPONDÊNCIA GERALPT/AMLSB/SPEP/GAIN/001/0001
Copiador de correspondência expedida

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAIN/001

> Título

Correspondência geral

> Data[s]

1909-2016

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 9 caixas (9 livros, 18 dossiers), 10 dossiers, 1 mica

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1909 e 2016 composta por correspondência expedida e recebida pela Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), com diversas instituições e entidades, referente à sua atividade e funcionamento. Contém: copiadores de correspondência; livros de registo de correspondência; correspondência geral e eletrónica expedida e recebida; lista de contactos telefónicos; formulários. Os assuntos abrangem: funcionamento da escola; atividade do cinema; relacionamento com sócios; trocas de correspondência com fornecedores; relacionamento entre a SPEP e outras instituições e coletividades locais (Câmara Municipal de Lisboa, Junta de Freguesia de Alcântara, Federação das Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto do Distrito de Lisboa); entre outros assuntos.

> Sistema de organização

Cronológico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).

SR 002 – PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAIN/002

> Título

Protocolos institucionais

> Data(s)

2009-2011

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 1 caixa (1 dossier)

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 2009 e 2011 composta por protocolos institucionais entre a Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP) e diversas instituições e entidades, referentes à sua atividade e funcionamento.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação).

SR 003 – REGISTO E GESTÃO DE SÓCIOS

Sócio N.º 300/228 FL.º N.º 169

Defeso, admitido em 1.1.1962

Auxiliar ☐ Menor, ☐ 1.1.1962

Maio, ☐ 1.1.1962

Reserva, ☐ 1.1.1962

Importante, ☐ 1.1.1962

Cooperador, ☐ 1.1.1962

Trabalha para Efectivos, ☐ 1.1.1962

Reservado, aprovado em A. G. de 1.1.1962

Nome Pedro Salazar de Silva Pereira Salazar

Residência Rua 1.ª de Maio, N.º 22, 1.ª fl.

Idade 27 Data de nascimento 16 de Setembro de 1935 Estado Salazar

Profissão Prof. de Matemática Filiação Salazar de Silva Pereira Salazar e Amélia da Conceição Salazar Nacionalidade Portuguesa

Aprovado em reunião da Direcção de 1.ª de Fevereiro de 1962

Proposto por Dr. Maria Teresa de Andrade Sócio N.º 156

Despedido em 1.1.1962 por ausência de 30 dias consecutivos em Outubro de 1961

Readmitido em 1.1.1962

Despedido em 1.1.1962 por ausência de 30 dias consecutivos em Outubro de 1961

Sócio N.º 301/229 FL.º N.º 170

Defeso, admitido em 1.1.1962

Auxiliar ☐ Menor, ☐ 1.1.1962

Maio, ☐ 1.1.1962

Reserva, ☐ 1.1.1962

Importante, ☐ 1.1.1962

Cooperador, ☐ 1.1.1962

Trabalha para Efectivos, ☐ 1.1.1962

Reservado, aprovado em A. G. de 1.1.1962

Nome Ermano Dias Salazar

Residência Rua 1.ª de Maio, N.º 15-26, 1.ª fl.

Idade 50 Data de nascimento 16 de Setembro de 1914 Estado Salazar

Profissão Prof. de Matemática Filiação Salazar de Silva Pereira Salazar e Amélia da Conceição Salazar Nacionalidade Portuguesa

Aprovado em reunião da Direcção de 1.ª de Fevereiro de 1962

Proposto por Dr. Maria Teresa de Andrade Sócio N.º 156

Despedido em 1.1.1962 por ausência de 30 dias consecutivos em Outubro de 1961

Readmitido em 1.1.1962

Despedido em 1.1.1962 por ausência de 30 dias consecutivos em Outubro de 1961

PT/AMLSB/SPEP/GAIN/003/001
Livro de registo de sócios nº 1 a 231

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GAIN/003

> Título

Registo e gestão de sócios

> Data[s]

1904-2008

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 9 caixas (12 livros, 4 dossiers, 1 caderno, 1 arquivador), 1 dossier

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1904 e 2008 referente ao registo e gestão de sócios da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: livros de registo de sócios (efetivos, honorários e de mérito); livros de matrícula de sócios; propostas de admissão de sócios (aprovadas e para aprovação em assembleia geral); processos disciplinares de sócios; listas de sócios; fichas individuais de identificação de sócios; diplomas de dedicação associativa atribuídas a sócios; pareceres de associados e visitantes.

> Sistema de organização

Alfabético; Numérico; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

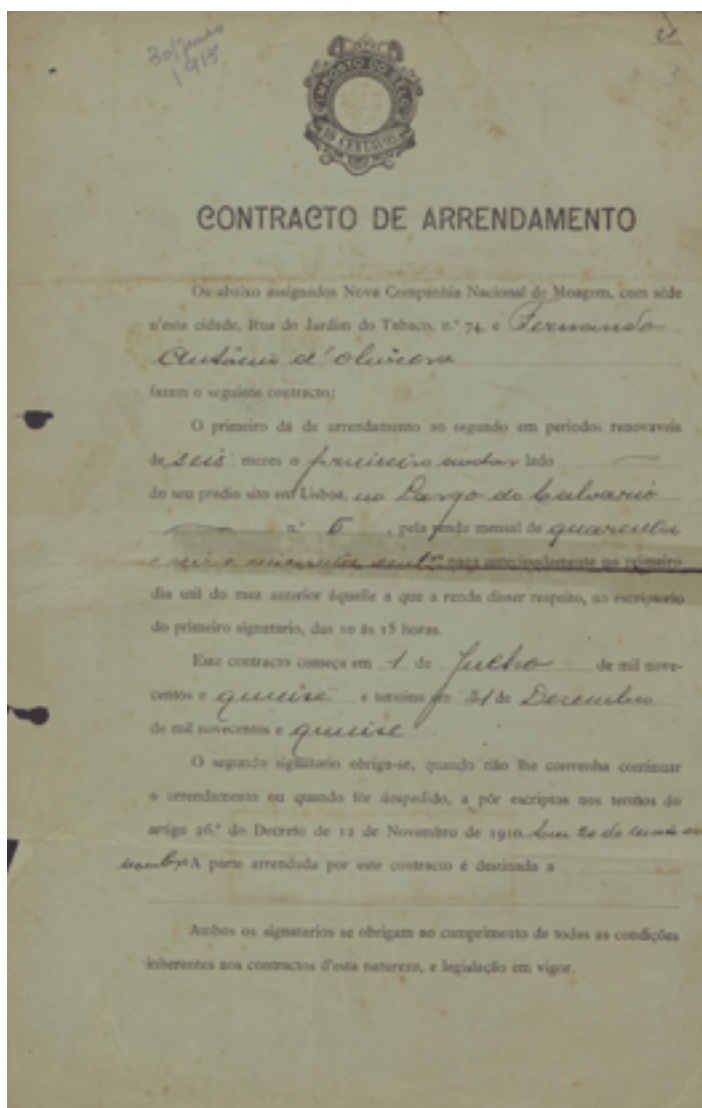
> Características físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/003/0015
Contratos de arrendamento

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP

> Título

Gestão de recursos humanos, financeiros e património

> Data[s]

1904-2019

> Nível de descrição

Secção

> Dimensão e suporte

Dimensão: 9 caixas (16 livros, 145 dossiers, 14 cadernos, 3 pastas, 5 envelopes, 1 maço, 16 disquetes), 7 livros, 64 dossiers, 5 pastas, 3 cadernos, 1 envelope, 67 micas, 6 disquetes

Suporte: Fita magnética; Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida e acumulada entre 1904 e 2019 referente à gestão de recursos humanos, financeiros e património da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Inclui: processos individuais e registo de cadastro de pessoal, pagamentos de vencimentos de funcionários e colaboradores, comunicação de impostos e contribuições; documentação contabilística financeira, com registo de receitas e despesas, relatórios e contas da gerência, extratos e movimentos bancários; contratos e projetos patrimoniais, com orçamentos e propostas de execução de obras, contratos de concessão e exploração, inventário de património.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português; Espanhol

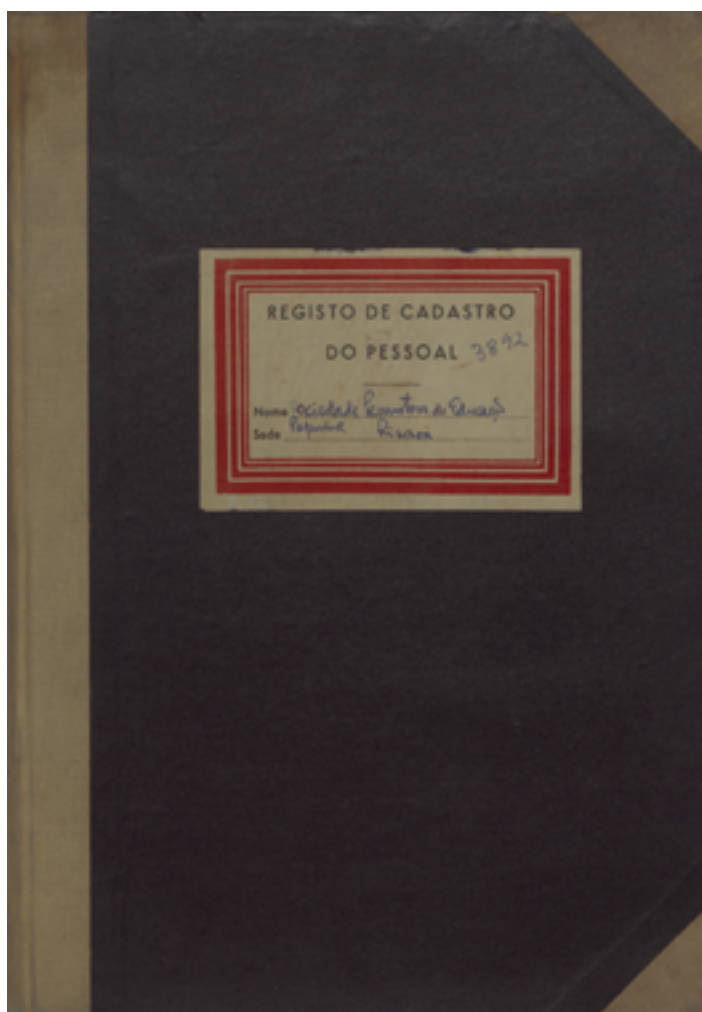
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom, razoável e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: Requer a utilização de leitor de disquetes de fita magnética, para parte da documentação.

> Notas

Secção com tratamento arquivístico concluído.

SR 001 – PROCESSOS INDIVIDUAIS E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/001/0011
Livro de registo de cadastro de pessoal

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/001

> Título

Processos individuais e gestão de recursos humanos

> Data[s]

1939-2013

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 4 caixas (6 livros, 19 dossiers, 3 pastas, 2 envelopes), 18 dossiers, 1 mica

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1939 e 2013 referente a processos individuais e gestão de recursos humanos da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP). Contém: processos individuais e registo de cadastro de pessoal; pagamentos e recibos de vencimentos de funcionários e colaboradores; processos de tribunal; registos de assiduidade; comunicação de impostos e contribuições; entre outros documentos.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização; dados pessoais, com comunicabilidade nos termos da legislação em vigor.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

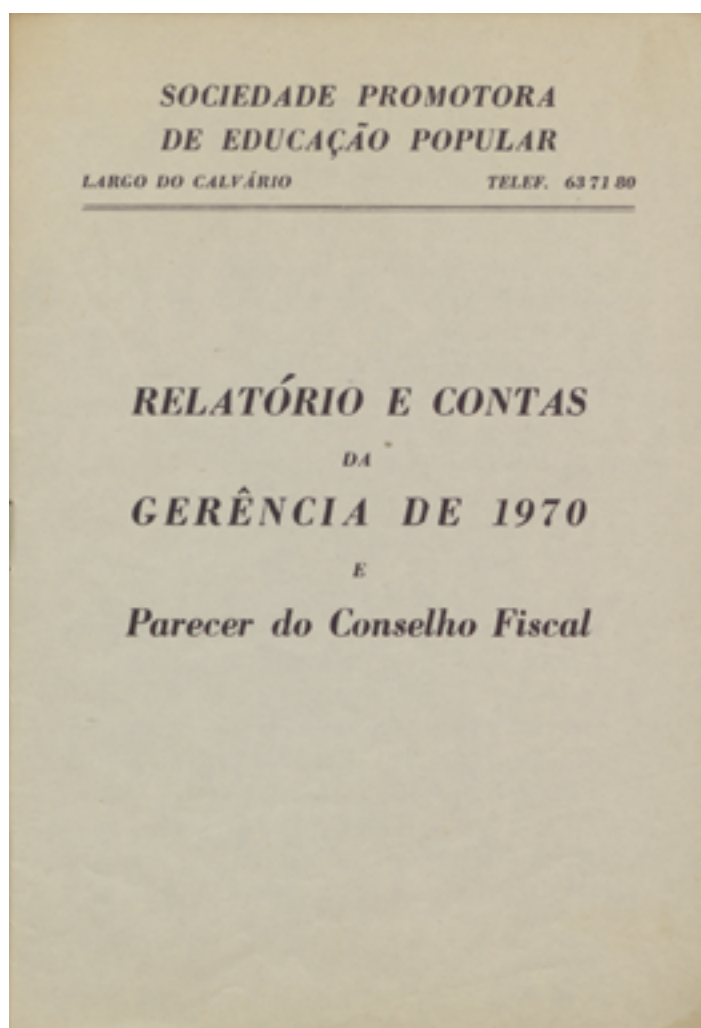
> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em bom e razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).



PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/002/0013
Relatório e contas da gerência (1970)

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/002

> Título

Documentação contabilística e financeira

> Data[s]

1904-2019

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 6 caixas (10 livros, 119 dossiers, 10 cadernos, 1 maço, 16 disquetes), 7 livros, 43 dossiers, 4 pastas, 3 cadernos, 1 envelope, 66 micas, 6 disquetes

Suporte: Fita magnética; Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1904 e 2019 referente à gestão financeira e contabilística da Sociedade Promotora de Educação Popular (SPEP), no âmbito da sua atividade. Contém: registo de receitas e despesas; relatórios e contas da gerência; apresentação de contas; extratos e movimentos bancários; folhas de caixa; quotas; operações contabilísticas; pagamentos; faturas; entre outros documentos.

> Sistema de organização

Cronológico; Temático; Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

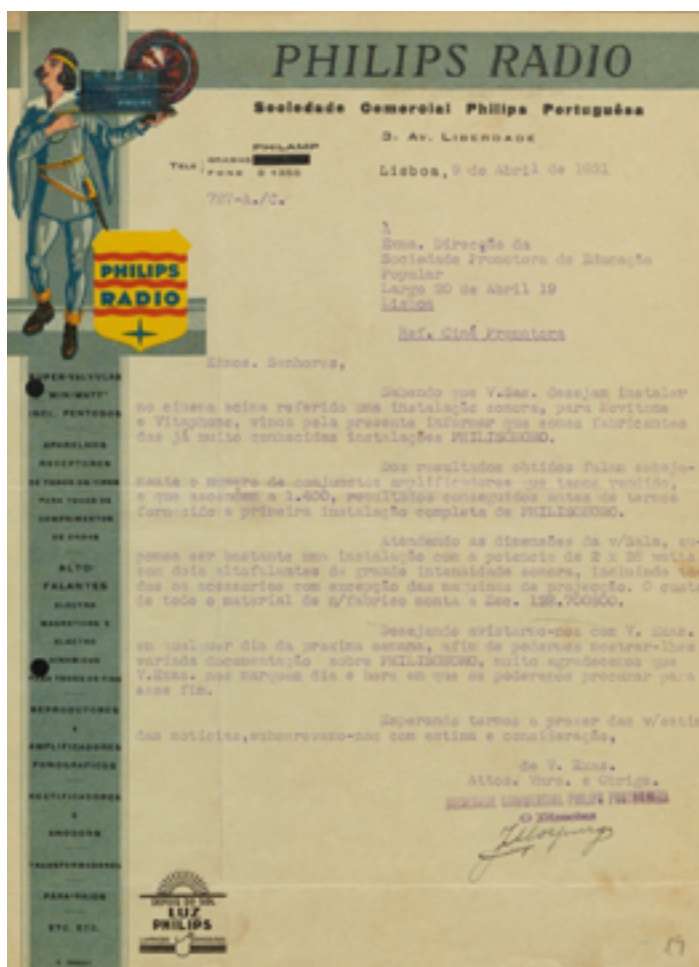
Caraterísticas físicas: Documentação em bom e mau estado de conservação.

Requisitos técnicos: Requer a utilização de leitor de disquetes de fita magnética, para parte da documentação.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).

SR 003 – CONTRATOS E PROJETOS PATRIMONIAIS



PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/003/0001

[Orçamentos para sistema de projecção de cinema sonoro]

> Código de referência

PT/AMLSB/SPEP/GRHFP/003

> Título

Contratos e projetos patrimoniais

> Data(s)

1910-2011

> Nível de descrição

Série

> Dimensão e suporte

Dimensão: 5 caixas (7 dossiers, 4 cadernos, 3 envelopes), 3 dossiers, 1 pasta

Suporte: Papel (comum)

> Âmbito e conteúdo

Documentação produzida entre 1910 e 2011 referente a contratos e projetos patrimoniais da Sociedade Promotora de Educação Popular. Inclui: orçamentos para sistema de cinema sonoro; contratos e seguros; contratos de exploração e concessão do bar e cinema; propostas e projetos de execução de obras; inventário de património; documentação referente a incêndio nas instalações; contrato de aquisição do edifício; entre outros documentos.

> Sistema de organização

Tipológico

> Condições de acesso

Acesso condicionado: estado de conservação, com comunicabilidade em suporte alternativo ou mediante pedido prévio de autorização.

> Idioma(s) e escrita(s)

Português; Espanhol

> Caraterísticas físicas e requisitos técnicos

Caraterísticas físicas: Documentação em razoável estado de conservação.

Requisitos técnicos: N/A.

> Notas

Série com tratamento arquivístico concluído (ao nível de unidade de instalação e/ou documento).



LISBOA
CÂMARA MUNICIPAL

arquivomunicipal de lisboa